

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____ Н.И.Хомякова

протокол заседания № _____

от _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад

№ 72 «Черемушка» г.Брянска

_____ Е.В.Зебницкая

Приказ №89-ш от 31.08.2023г.

ПОРЯДОК**уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ детского сада № 72 «Черемушка» г. Брянска в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МБДОУ детском саду № 72 «Черемушка» г. Брянска и определяет:
 - процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
 - перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника ДОУ о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - порядок регистрации уведомления;
 - порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
2. Во всех случаях обращения к сотруднику и руководителю ДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных действий, сотрудник и руководитель обязаны уведомить своего работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.
3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления сотрудник ДОУ передает работодателю – заведующему, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у сотрудника ДОУ в качестве подтверждения факта представления уведомления.
4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения сотрудника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений, ведется «Журнал учета уведомлений о фактах обращений граждан по противодействию коррупционным правонарушениям» по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью заведующего ДОУ и печатью.
5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,
- дата и время принятия уведомления,
- фамилия и инициалы руководителя ДООУ, обратившегося с уведомлением,
- краткое содержание уведомления,
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации в Журнале уведомление передается на рассмотрение работодателю - заведующему ДООУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:
 - фамилия, имя, отчество сотрудника ДООУ,
 - занимаемая должность,
 - дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к сотруднику ДООУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
 - характер обращения,
 - данные о лицах, обратившихся к руководителю ДООУ в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
 - иные сведения, которые сотрудник ДООУ считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
 - дата представления уведомления,
 - подпись сотрудника ДООУ.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения сотрудника ДООУ к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах ДООУ.

Приложение №1

к Порядку уведомления работодателя
о ставших известными работнику
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 72 «Черемушка» г.Брянска
в связи с исполнением своих должностных обязанностей
случаях коррупционных и иных правонарушений
для проведения проверки таких сведений,
а также порядка уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Заведующему МБДОУ детским садом
№ 72 «Черемушка» г. Брянска
Е.В.Зебницкая

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____

Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне

гр. _____

Ф.И.О., дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных
правонарушений, а именно _____

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к
руководителю муниципального (дошкольного) образовательного учреждения в целях
склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в
целях склонения руководителя муниципального (дошкольного) образовательного
учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений
«__» _____ 201__ г. № _____,

Ф.И.О.,
должность ответственного лиц

Приложение №2

к Порядку уведомления работодателя
о ставших известными работнику
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 72 «Черемушка» г.Брянска
в связи с исполнением своих должностных обязанностей
случаях коррупционных и иных правонарушений
для проведения проверки таких сведений,
а также порядка уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения
работника МБДОУ детского сада № 72 «Черемушка» г. Брянска к
совершению коррупционных и иных правонарушений

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. руководителя муниципального (дошкольного) образовательного учреждения, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление