

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детский сад
№ 72 «Черемушка» г. Брянска
_____ Е.В.Зебницкая
Приказ №89-ш от 31.08.2023.

**Комплексный план
мероприятий по противодействию «бытовой коррупции»
в МБДОУ детском саду № 72 «Черемушка» г. Брянска
на 2024- 2025 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок |
|--|---|---|--|
| 1. Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | Заведующий ДОУ | При проведении правовой экспертизы локальных актов |
| 1.2. | Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов. | Заведующий ДОУ, экспертная комиссия | В течение одного месяца со дня выявления |
| 1.3. | Размещение на сайте дошкольного учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на 2024-2025 уч. год. | Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта. | сентябрь 2024 год |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель, председатель ППО | По мере необходимости, поступления другой информации |
| 1.5. | Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции. | Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта | По мере необходимости |
| 1.6. | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в | Старший воспитатель | Ежемесячно |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | соответствии с изменениями. | | |
| 1.7. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | Старший воспитатель | По мере необходимости |
| 2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ДОУ | | | |
| 2.1. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | Заведующий ДОУ | По мере необходимости |
| 2.2. | Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в Брянске и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников ДОУ. | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, завхоз | По мере представления, поступления документации |
| 2.3. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Заведующий ДОУ | По мере необходимости |
| 2.4. | Функционирование в ДОУ информационного стенда «Коррупции – нет!». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции - нет»; «Чистые руки»; «Если вам предлагают взятку». Функционирование «Почты откровений» (ящик для обращения родителей). | Старший воспитатель, педагоги | Обновление информации 1 раз в квартал |
| 2.5. | Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | Заведующий ДОУ | При выявлении коррупционных правонарушений |
| 2.6. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | По мере возникновения |
| 2.7. | Обеспечение контроля по вопросам: -соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | Постоянно |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | нормативно-правовых документов. -организация и проведение образовательной деятельности; -организация и проведение платных образовательных услуг. | | |
| 2.8. | Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления. | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги, родители (законные представители) | Постоянно |
| 2.9. | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников. | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, ст. медсестра (со согласованию) | Постоянно |
| 2.10. | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении. | Заведующий ДОУ, бухгалтер | Постоянно |
| 2.11. | Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде. | Заведующий ДОУ | Постоянно |
| 2.12. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования. | завхоз, кастелянша | Ежегодно IV квартал до 30 декабря 2024г. |
| 2.13. | Осуществление контроля за исполнением комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» в МБДОУ детском саду № 72 «Черемушка» г. Брянска. | Заведующий ДОУ. | I раз в квартал |
| 2.14. | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в дошкольном образовательном учреждении и их стоимости. | Заведующий ДОУ | Ежегодно, III квартал до 20 сентября |
| 2.15. | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг. | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | Постоянно |
| 2.16. | Осуществление приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях руководства ДОУ, «горячая телефонная линия» в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан. | Заведующий ДОУ. | Постоянно |
| 2.17. | Функционирование «Почты | Старший | Постоянно |

| | | | |
|---|---|--|------------------------|
| | откровений». (ящик для обращения родителей). | воспитатель | |
| 3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 3.1. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | По мере поступления |
| 3.2. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ. | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | Постоянно |
| 3.3. | Функционирование раздела на сайте ДОУ «Противодействие коррупции» для обеспечения открытости деятельности образовательного учреждения. | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | Постоянно |
| 3.4. | Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОУ на уровне города. | Старший воспитатель | до 20 мая 2025г. |
| 3.5. | Обеспечение наличия в группах ДОУ информационных стендов для родителей по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг, - использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Старший воспитатель, педагоги | Постоянно |
| 3.6. | Организация и проведение мероприятия, направленного на формирование нетерпимости в | Старший воспитатель, педагоги | Ежегодно до 20 декабря |

| | | | |
|-------|--|----------------------------------|---|
| | обществе к коррупционному поведению, посвященному «Международному дню борьбы с коррупцией». | | |
| 3.7. | Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права». | Педагоги | II раза в год до 20 июня 2024г. до 20 ноября 2025г. |
| 3.8. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор». | Старший воспитатель, педагоги | Ежегодно до 20 декабря 2024г. |
| 3.9. | Размещение на сайте ДОУ, утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | Ответственный за сайт. | По мере необходимости |
| 3.10. | Размещение на сайте дошкольного учреждения публичного отчета заведующего ДОУ об образовательной деятельности, выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности. | Заведующий ДОУ. | Ежегодно |
| 3.11 | Интенсивное использование прямой телефонной линии с руководителем ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями. | Заведующий ДОУ. | Постоянно |
| 3.12. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | Заведующий ДОУ. | Постоянно |

4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)

| | | | |
|------|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| 4.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Заведующий, главный бухгалтер | Постоянно |
| 4.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | Заведующий ДОУ. | Постоянно |
| 4.3. | Регулярное обновление на официальном сайте информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг. | Ответственный за ведение сайта | В течение 2024-2025 учебного года |

5. Совершенствование контрольной деятельности в ДОУ

| | | | |
|------|---|---|-----------------------|
| 5.1. | Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. | Заведующий ДОУ. | По мере необходимости |
| 5.2. | Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Заведующий ДОУ. Комиссия по распределению стимулирующих выплат | Постоянно |
| 5.3. | Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ. | Заведующий ДОУ. | По мере необходимости |
| 5.4. | Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ. | Заведующий ДОУ. | Постоянно |
| 5.5. | Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в ДОУ). | Заведующий ДОУ. | Постоянно |

5.1. Мониторинг коррупциогенных рисков

| | | | |
|--------|---|---------------------|----------------------|
| 5.1.1. | Включение вопросов по реализации антикоррупционных мер при проведении мониторинга деятельности образовательного учреждения. | Старший воспитатель | Май 2025 |
| 5.1.2. | Мониторинг процесса комплектования образовательного учреждения. | Заведующий ДОУ. | Июнь – август 2025г. |

5.2. Антикоррупционное образование сотрудников ДОУ

| | | | |
|--------|--|--|-----------------------|
| 5.2.1. | Организация антикоррупционного образования в ДОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции. | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | Постоянно |
| 5.2.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических часах, совещаниях. | Старший воспитатель | По плану ДОУ |
| 5.2.3. | Проведение с сотрудниками круглых столов, информационно-просветительских встреч, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм | Заведующий ДОУ, старший воспитатель | По мере необходимости |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|
| | этики и морали при оказании услуг населению, нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения. | | |
| 5.2.4. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международной борьбы с коррупцией, различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДООУ, подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 72 «Черемушка» г. Брянска за 2016 год. | Старший воспитатель, педагоги ДООУ. | Ежегодно |
| 5.2.5. | Организация и проведение занятий, семинаров по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Старший воспитатель | По плану |
| 6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению | | | |
| 6.1. | Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | Старший воспитатель | При поступлении на работу, в дальнейшем при возникновении необходимости |
| 6.2. | Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного | Старший воспитатель | до 30 апреля 2025г. |

| | | | |
|------|---|--------------------------------------|---|
| | характера руководителя ДОУ и членов его семьи. | | |
| 6.3. | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | Заведующий ДОУ. | При поступлении на работу |
| 6.4. | Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | Старший воспитатель. | При поступлении на работу, в дальнейшем – при возникновении необходимости |
| 6.5. | Усиление контроля за достоверностью персональных данных, представляемых работниками при поступлении на работу. | Заведующий ДОУ. | Постоянно |
| 6.6. | Обеспечение проверки знаний вопросов, противодействия коррупции при проведении аттестации заместителей руководителя ДОУ, педагогов на соответствие занимаемой должности. | Старший воспитатель | По мере необходимости |
| 6.7. | Осуществление проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков. | Старший воспитатель | По мере необходимости |
| 6.8. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применение мер ответственности, предусмотренных | Заведующий ДОУ, старший воспитатель. | По мере необходимости |

| | | | |
|------|--|--|-----------------------------------|
| | законодательством Российской Федерации. | | |
| | 7. Деятельность экспертной группы ДОУ по противодействию коррупции | | |
| 7.1. | Контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ, рассмотрение результатов на заседании экспертной группы. | Заведующий ДОУ, члены экспертной группы. | 1 раз в квартал |
| 7.2. | Рассмотрение результатов мониторинга законодательства в области противодействия коррупции, выработка мер по своевременному выполнению федеральных и окружных мероприятий по противодействию коррупции. | Заведующий ДОУ, члены экспертной группы. | В течение 2024-2025 учебного года |